

หลักฐานประกอบการยื่น

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอน
- ผลประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 1 ฉบับ



หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนเลขที่.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ข้าพเจ้าขอตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ให้ยกเลิกหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับก่อนหน้านี้ (ถ้ามี)

1. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์นี้ทำไว้ ณ วันที่ (ตัวหนังสือ).....เดือน.....
พุทธศักราช (ตัวหนังสือ).....และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า (พยาน).....(พยาน).....
ซึ่งอยู่พร้อมกันในขณะนี้

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการกำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ทุกประการ
ทั้งนี้ ได้อ่านข้อที่พึงระวังการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ด้านหลังหนังสือฉบับนี้เป็นที่เข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้แสดงเจตนา

(.....)

ขอรับรองว่าผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าทั้งหมด จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ 1. ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานจำนวน 2 คน และพยานต้องมีชื่อเป็นผู้รับโอนผลประโยชน์

2. โปรดอ่านข้อที่พึงระวังด้านหลังหนังสือฉบับนี้

หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ ข้าพเจ้า.....(ผู้เขียน)
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เป็นผู้เขียน
.....ผู้เขียน

หมายเหตุ กรณีผู้เขียนมิใช่ผู้แสดงเจตนา กรุณาแนบบัตรประชาชนของผู้เขียนด้วย

ข้อที่พึงระวัง

1. พันธกรรมแบบธรรมดา ต้องทำเป็นหนังสือ ลงวันเดือนปี ในขณะที่ทำขึ้น และผู้ทำพันธกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน ซึ่งพยานสองคนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพันธกรรมไว้ขณะนั้น การขูด ลบ ตกเติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ซึ่งพันธกรรมนั้นย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำพันธกรรมจะได้ลงลายมือชื่อกำกับและพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างเดียวกับที่กล่าวข้างต้น (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1656)
2. บุคคลต่อไปนี้ จะเป็นพยานในการทำพันธกรรมไม่ได้
 - ก. ผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - ข. บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ
 - ค. บุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือจักษุบอดทั้งสองข้าง (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1670)
3. เมื่อบุคคลใดนอกจากผู้ทำพันธกรรม เป็นผู้เขียนข้อความแห่งพันธกรรม บุคคลนั้นต้องลงลายมือชื่อของตน ทั้งระบุว่าเป็นผู้เขียน ถ้าบุคคลนั้นเป็นพยานด้วย ให้เขียนข้อความระบุว่าตนเป็นพยานไว้ต่อท้ายลายมือชื่อของตนเช่นเดียวกับพยานอื่นๆ (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1671) ผู้เขียนและพยานในพันธกรรม จะเป็นผู้รับทรัพย์ตามพันธกรรมนั้นไม่ได้ และคู่สมรสของผู้เขียนหรือของพยานในพันธกรรมก็ตามห้ามเช่นเดียวกัน (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1653)